UBND QUẬN TÂN BÌNH  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 125/GDĐT *Tân Bình, ngày 31 tháng 01 năm 2018*

V/v thực hiện kiểm tra rà soát các quy định

về đảm bảo an toàn thực phẩm trong trường học

và rút kinh nghiệm qua đợt kiểm tra công tác

y tế và an toàn trường học năm học 2017-2018

Kính gửi:

-Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở;

-Hiệu trưởng các trường Phổ thông trung học.

Căn cứ công văn số 132/GDĐT-CTTT ngày 12 tháng 01 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố về rà soát thực hiện các quy định về công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Kết luận số 25/KL-TTr ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố về Kết luận thanh tra công tác chỉ đạo, quản lý an toàn trường học tại Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình;

Căn cứ Phiếu chuyển số 220/W ngày 24 tháng 01 năm 2018 của Văn phòng HĐND-UBND quận Tân Bình về rà soát thực hiện các quy định về công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục;

Thông qua đợt kiểm tra về công tác y tế và an toàn trường học năm học 2017-2018 của Tổ công tác liên ngành y tế trường học quận Tân Bình, trong đó Khoa An toàn thực phẩm (thuộc Trung tâm Y tế Tân Bình) lồng ghép kiểm tra công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các trường (từ ngày 04/12/2017 đến ngày 26/01/2018). Qua kiểm tra 109 đơn vị (gồm 54 Mầm non, 29 Tiểu học, 13 Trung học cơ sở, 11 Trung học phổ thông, 01 Trung tâm GDTX và TTHTPTGD hòa nhập) còn ghi nhận một số mặt hạn chế, tồn tại trong công tác đảm bảo an toàn thực phẩm và công tác an toàn trường học,

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình đề nghị Hiệu trưởng các trường chỉ đạo các bộ phận có liên quan trong nhà trường căn cứ biên bản kiểm tra của Tổ công tác liên ngành Y tế trường học quận và biên bản kiểm tra chuyên ngành (của Khoa An toàn thực phẩm/Trung tâm Y tế và Phòng Y tế quận Tân Bình) rà soát, chấn chỉnh và tổ chức chức thực hiện nghiêm túc nội dung sau:

1. **Về công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm**

1.1. Ban giám hiệu tăng cường công tác quản lý, kiểm tra theo dõi việc thực hiện công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại đơn vị theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT và của Phòng Y tế, Trung tâm Y tế Tân Bình (Khoa An toàn thực phẩm).

1.2. Công tác tự kiểm tra định kỳ về công tác PCCC; công tác an toàn thực phẩm và kiểm tra về cơ sở vật cất, trang thiết bị tại các trường phải thực sự chặt chẽ, hiệu quả. Không kiểm tra qua loa, chiếu lệ. Biên bản kiểm tra phải ghi nhận hết các vấn đề hạn chế, tồn tại vào thời điểm kiểm tra để từ đó chủ động đề ra biện pháp khắc phục trong thời gian sớm nhất. Đối với những trường có cơ sở vật chất xuống cấp ảnh hưởng đến an toàn trường học phải làm báo cáo, tờ trình về Phòng GD&ĐT để có kế hoạch cải tạo, sửa chữa.

1.3. Kiểm tra, rà soát lại tất cả hợp đồng cung cấp thực phẩm của các công ty, cơ sở cung cấp thực phẩm (tại bếp ăn bán trú và căn tin trong nhà trường). Phải đảm bảo thực hiện đầy đủ những quy định sau:

- Thực hiện hợp đồng cung cấp thực phẩm theo từng năm học; quy định đầy đủ trách nhiệm của các bên liên quan. Đảm bảo nội dung và tính pháp lý của hợp đồng ký kết.

- Cơ sở cung cấp thực phẩm phải đảm bảo tính pháp lý và tính an toàn: có giấy đăng ký kinh doanh; giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm (hoặc Bản ký cam kết) được cấp bởi cơ quan nhà nước có thẩm quyền; thực phẩm cung cấp phải có Giấy công bố hợp quy đảm bảo an toàn và được phép lưu thông trên thị trường; các loại thực phẩm cung cấp phải được xét nghiệm mẫu định kỳ 6 tháng/lần.

- Tất cả những người có liên quan đến thực phẩm trong trường học (bếp bán trú, căn tin và suất ăn sẵn) phải được khám sức khỏe định kỳ (1 lần/năm); phải có giấy xác nhận đã qua tập huấn kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm (giấy xác nhận kiến thức có giá trị 3 năm kể từ ngày ký). Trong quá trình chế biến, phân phối, phân chia suất ăn cho học sinh phải đảm bảo trang phục bảo hộ lao động theo quy định.

1.4. Rà soát thời gian hiệu lực của Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm của bếp bán trú, của căn tin và của các cơ sở cung cấp suất ăn sẵn (có thời hạn hiệu lực 3 năm kể từ ngày ký). Trước 6 tháng khi giấy chứng nhận hết hiệu lực, các trường phải thực hiện việc ký cam kết lại (đối với trường phục vụ từ 200 suất ăn trở lên liên hệ Ban Quản lý an toàn thực phẩm thành phố - số 18 CMT8 quận I; đối với trường phục vụ dưới 200 suất ăn liên hệ Trung tâm hành chính quận (Phòng Y tế ) để được hướng dẫn thực hiện bản ký cam kết).

1.5. Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị tại bếp ăn bán trú và căn tin.

- Kho thực phẩm phải đảm bảo kín để tránh chuột bọ, các loại côn trùng. Thực phẩm trong kho phải được đặt trên kệ (không đặt dưới đất).

- Trang bị đèn đuổi, bắt côn trùng tại bếp bán trú (treo tại cửa ra vào hay cửa sổ).

- Thực hiện cải tạo nhỏ tại bếp bán trú khi đã xuống cấp (tường, trần, nền … thấm, bong tróc)

- Đảm bảo tuân thủ nguyên tắc 1 chiều trong khi làm việc.

- Hệ thống đèn trong bếp bán trú phải có chụp đèn (nếu sử dụng bóng đèn huỳnh quang). Nếu không có chụp đèn thì có thể thay bằng bóng đèn led.

- Phải có tủ bảo quản dụng cụ qua đêm chống chuột, bọ, côn trùng…

- Không bố trí bếp bán trú và căn tin gần nguồn lây nhiễm (gần khu vực nhà vệ sinh, gần khu tập kết rác).

- Tủ lạnh lưu phẩm chỉ dành riêng cho lưu nghiệm mẫu thực phẩm, không để bất cứ thức ăn hay đồ uống nào khác. Tủ lạnh lưu phẩm nên đặt ở phòng Ban giám hiệu hoặc phòng y tế để dễ quản lý, theo dõi. Khuyến cáo không nên đặt tủ lưu phẩm ở bếp bán trú vì có nguy cơ không đảm bảo đủ độ lạnh quy định (từ 5-8 độ). Đặt nhiệt kế trong tủ lưu phẩm để kiểm soát nhiệt độ.

- Lưu ý đặc biệt đối với căn tin trong nhà trường phải tuân thủ nghiêm túc các quy định về trang thiết bị phục vụ; nguồn thực phẩm phải có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng, hóa đơn chứng từ đầy đủ. Nhân viên căn tin phải đảm bảo nghiêm túc về bảo hộ lao động, khám sức khỏe, tập huấn kiến thực định kỳ. Thực hiện niêm yết công khai giá cả tất các các mặt hàng bày bán tại căn tin. Không được bày bán đồ chơi độc hại, có thể gây tai nạn thương tích hoặc ảnh hưởng đến sức khỏe học sinh

1.5. Thực hiện Sổ kiểm tra 3 bước (bộ sổ gồm 5 cuốn) và thực hiện mẫu tem lưu phẩm theo hướng dẫn mới ban hành. Đối với các trường có tổ chức suất ăn cho giáo viên cũng phải thực hiện Sổ kiểm tra 3 bước và lưu phẩm theo quy định. Lưu ý việc tổ chức cho đội ngũ giáo viên, cấp dưỡng, bảo mẫu ăn trưa tại trường phải minh bạch, rõ ràng về sổ sách, chứng từ, hóa đơn theo dõi nguồn thực phẩm đầu vào của từng ngày.

1.6. Rà soát Giấy xác nhận kiến thức an toàn thực phẩm và Giấy khám sức khỏe định kỳ của những cá nhân có liên quan đến công tác đảm bảo an toàn thực phẩm trong nhà trường (cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, nhân viên cấp dưỡng, bảo mẫu, căn tin) để kịp thời lập danh sách đăng ký tập huấn lại kiến thức cũng như giấy chứng nhận đủ sức khỏe để làm việc.

1.7. Xây dựng phương án xử lý khi có tình huống ngộ độc thực phẩm trong nhà trường. Tổ chức tập huấn và diễn tập phương án ít nhất 1 lần/năm học. Tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm sau diễn tập và lưu biên bản, hình ảnh.

**2. Công tác an toàn phòng chống cháy nổ**

- Ngoài Phương án PCCC-CHCN của Phòng Cảnh sát chữa cháy thành phố (PC11), các trường nhất thiết phải xây dựng phương án sơ tán học sinh khi có cháy trong nhà trường. Đồng thời xây dựng kế hoạch và chủ động tổ chức diễn tập phương án sơ tán học sinh ít nhất 1 lần/năm học. Báo cáo tình hình tổ chức diễn tập về Phòng GD&ĐT Tân Bình (kèm hình ảnh minh họa trước 30/3/2018).

- Phương án sơ tán học sinh khi có cháy trong nhà trường phải được xây dựng thật chặt chẽ, cụ thể. Phải có sự tham gia phối hợp và hỗ trợ của lực lượng địa phương (như Công an, Đoàn thanh niên, Trạm y tế, Hội CTĐ phường, lực lượng bảo vệ khu phố…) dưới sự chỉ đạo của đồng chí Chủ tịch phường (hoặc Phó Chủ tịch phường).

- Tổ chức họp ngay sau diễn tập để đánh giá rút kinh nghiệm. Lưu biên bản và hình ảnh sau diễn tập.

- Thực hiện kiểm tra định kỳ các bình chữa cháy để đảm bảo vẫn còn trong thời hạn sử dụng (qua tem dán trên thân bình). Bố trí vị trí bình thích hợp để có thể lấy và thao tác ngay khi có sự cố.

- Vận hành định kỳ ít nhất 1 lần/tuần hệ thống chữa cháy vách tường.

- Thay Bảng tiêu lệnh và Nội quy đã cũ, rỉ sét. Gắn đèn chiếu sáng sự cố.

- Chủ động liên hệ các công ty bảo hiểm tham gia bảo hiểm cháy nổ.

- Lực lượng chữa cháy tại trường phải tham gia tập huấn về PCCC và có giấy chứng nhận của Phòng Cảnh sát chữa cháy thành phố (PC11).

- Lực lượng chữa cháy tại trường cần được trang bị trang phục chữa cháy (theo đề nghị của Thanh tra Sở GD&ĐT thành phố trong Kết luận số 25/KL-Ttr).

**3. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị tại cơ sở giáo dục**

Một số lưu ý

- Hệ thống gas, bình gas tại bếp bán trú và căn tin phải được kiểm tra định kỳ. Tuyệt đối không bố trí bình gas gần nguồn nhiệt. Tốt nhất bố trí bình gas ở vị trí riêng biệt, cách xa nguồn nhiệt (phòng chứa gas riêng). Có bảng hướng dẫn cách vận hành bình gas.

- Khuyến cáo các trường Mầm non về việc sử dụng máy nước nóng lạnh trực tiếp vì dễ gây rò rỉ điện và mất an toàn. Đề nghị tháo gỡ các máy nước nóng lạnh hiện còn lắp đặt trong nhà vệ sinh tại một số trường Mầm non. Chuyển qua sử dụng hệ thống nóng lạnh bằng năng lượng mặt trời để đảm bảo an toàn.

- Kiểm tra định kỳ ti vi, quạt treo, tủ, kệ… trong lớp học và các phòng chức năng để đảm bảo an toàn. Lưu ý các trường Tiểu học, Trung học cơ sở còn sử dụng tủ có gắn kính trong lớp học vì đây là yếu tố nguy cơ có thể gây tai nạn thương tích khi học sinh nô đùa trong lớp. Khuyến cáo thay kính bằng vật liệu nhẹ, an toàn.

- Một số trường tổ chức hồ bơi tại trường (như MN Bam Bi, MNQT Sài Gòn, MN Tesla, PTTH Nguyễn Thượng Hiền) cần tăng cường công tác quản lý thông qua việc giám sát nước hồ bơi hàng ngày (nồng độ clo dư, nồng độ PH); vệ sinh hồ bơi định kỳ; thực hiện bảng nội quy hồ bơi; bố trí huấn luyện viên hay người giám sát trong mỗi ca…

- Bếp ăn bán trú phải đảm bảo độ thông thoáng để đảm bảo an toàn và sức khỏe cho nhân viên làm việc tại đây. Có thể gắn thêm quạt thông gió.

- Các phòng học, phòng chức năng có gắn máy lạnh cần lắp đặt thêm quạt thông khí để đảm bảo sức khỏe cho học sinh trong quá trình học tập.

- Tăng cường thêm ánh sáng ở những phòng học còn thiếu sáng.

**4. Biện pháp khắc phục**

4.1. Hiệu trưởng các trường cần tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo các bộ phận và thành viên có liên quan để đảm bảo thực hiện tốt công tác an toàn trường học, phòng chống cháy nổ và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường.

4.2. Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, hiểu biết về công tác an toàn trường học, phòng chống cháy nổ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường học.

4.3. Việc tiếp nhận, xử lý thông tin (các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo; các biểu mẫu về công tác YTTH-ATPCTNTT) tại một số trường DL-TT chưa kịp thời, chưa đầy đủ. Vì vậy, việc xây dựng kế hoạch, thực hiện hồ sơ sổ sách và tổ chức thực hiện theo kế hoạch còn hạn chế. Đề nghị các trường cần cập nhật thông tin hàng ngày trên website Phòng GD&ĐT để nắm bắt thông tin kịp thời.

4.4. Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ tổng thể về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác an toàn trường học, phòng chống cháy nổ, an toàn vệ sinh thực phẩm ít nhất 1 lần/tháng để kịp thời phát hiện; khắc phục hoặc loại bỏ những yếu tố nguy cơ, gây mất an toàn. Thực hiện kiểm tra thật chặt chẽ, không qua loa, chiếu lệ; ghi biên bản kiểm tra đầy đủ và cụ thể. Chủ động cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị để loại bỏ những yếu tố nguy cơ và đáp ứng yêu cầu về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác đảm bảo an toàn trường học trong điều kiện kinh phí cho phép.

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình yêu cầu Hiệu trưởng các trường rà soát, chấn chỉnh và thực hiện nghiêm túc nội dung trên. Báo cáo tình hình khắc phục về Phòng Giáo dục và Đào tạo (cho Bs Hữu Nghị) trước ngày 09/02/2018. Riêng các trường Mầm non 12, Mầm non Học viện Sài Gòn, Tiểu học Hoàng văn Thụ và Trung học cơ sở Ngô Quyền báo cáo tình hình khắc phục theo Kết luận số 25/KL-TTr của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo và gửi về Phòng GD&ĐT trước ngày 30/01/2018./.

***Nơi nhận:***   **TRƯỞNG PHÒNG**

- Như trên;

- Sở GD&ĐT (BGĐ; Thanh tra Sở; P.CTTT);

- Quận Ủy (Đ/c Út);

- UBND quận (PCT-VX); (đã ký)

- PYT; TTYTTB;

- Lưu: VT.

**Trần Khắc Huy**